



Circolare n. 221
Prot.n. 3170/1.5.c

Vignola, 23 febbraio 2021

Ai Genitori
e p.c. Ai Docenti
Al personale ATA
Al sito di Istituto

Oggetto: Pago In Rete – Il nuovo sistema del Ministero dell'istruzione per tutti i pagamenti delle famiglie verso il nostro Istituto

Facendo seguito alla circolare n. 508 del 29/07/2021 prot.n. 5891/1.5.c, si comunica che il "Decreto semplificazioni" ha prorogato al **28 febbraio 2021** il termine a decorrere dal quale i pagamenti delle PP.AA. devono essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) esclusivamente tramite PagoPA. Le famiglie dovranno, quindi, utilizzare **obbligatoriamente** il sistema Pago in Rete per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i diversi servizi erogati dalla scuola.

Con il sistema PagoInRete del Ministero dell'Istruzione le famiglie ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurricolari ed altro ancora.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a registrarsi, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione: www.pagoinrete.istruzione.it



Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali). Si può accedere con:

- un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID");



- **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio);
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale Ata in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non dispone delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#).

Modalità di utilizzo della piattaforma:

- a) si rimanda alla lettura del Manuale utente al link http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

Le famiglie tramite l'account Classeviva e/o direttamente dall'App accedono ai nuovi menu "AUTORIZZAZIONI" e "PAGAMENTI".

AUTORIZZAZIONI Pagamenti	Autorizzazione Privacy e Rimborsi	 Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute	 Aiuto

Dal menu **AUTORIZZAZIONI** accedono ad una pagina come quella raffigurata di seguito:

The screenshot shows the SCUOLATTIVA web interface. At the top, there is a red header with the logo 'SCUOLATTIVA', the title 'Modulo Dati Bancari', a user profile icon for 'Paolo Rossi' with ID '68676239', and an 'Esci' button. Below the header, there is a green checkmark and a 'Salva' button. The main content area is titled 'Verifica privacy pagamenti - rimborsi'. It contains a form with the following fields: 'Cognome e Nome' (ROSSI NERIO), 'Codice fiscale' (RSSNRE70L02G535U), 'Grado di parentela' (Padre), 'Privacy PagoinRete' (checked), and 'Rapp. di Classe' (unchecked). Below the form, there is a section for 'Per l'accredito di eventuali rimborsi fare riferimento a questo IBAN:' with the IBAN 'NL07ABNA9374573679'. At the bottom, there are three links: 'Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq', 'Richiedi assistenza', and 'Consigliaci un miglioramento'. The footer contains the copyright information: 'Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342'.



In base all'account con il quale effettueranno l'accesso, troveranno preimpostati alcuni dati.

Azioni possibili:

- confermare o modificare il grado di parentela;
- inserire il flag per il consenso Privacy (il documento che vedranno alla voce "clicca qui per scaricare l'informativa" sarà quello caricato dalla scuola);
- dare il consenso anche per il rappresentante di classe;
- inserire IBAN.

Dal menu **PAGAMENTI** accedono ad una schermata riepilogativa con tutti gli avvisi. Cliccando sul tasto "PAGA" hanno due opzioni:

- per il pagamento online vengono reindirizzati a "PagolnRete"; a pagamento avvenuto possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali;
- possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc).

The screenshot shows the 'PagOnline' interface. The main area displays 'Avvisi di pagamento' for 'PAOLO ROSSI'. A table lists two payment notices:

Descrizione avviso	Scadenza	Importo	Allegati	Ho pagato	Paga
Parigi - Classi IV Visite di istruzione AE200327702442006101452171919WG	29-09-2020	100.00€	[Allegati]	[Ho pagato]	[Paga]
Leggermente Laboratori AE20032770244200610152465M15Z	04-02-2020	40.00€	[Allegati]	[Ho pagato]	[Paga]

Overlaid on the right is a modal window titled 'Paga avviso - Gita a Parigi'. It contains a printer icon and the text 'Stampa bollettino di pagamento' and 'Scarica e stampa il bollettino di pagamento'. Below this is a file dialog box titled 'Apertura di bollettinoDipagamento.pdf' with options to 'Apri con Adobe Acrobat Reader DC (predefinita)' or 'Salva file'.

Ricordiamo infine che per accedere ai menu sopra descritti i genitori devono essere abilitati dalla segreteria scolastica e devono aver valorizzato (mettendo un flag) il modulo privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente